

Số: 545 / CV – TTYT
V/v thực hiện quy trình nhân sự bổ
nhiệm lãnh đạo quản lý các khoa, phòng

Vụ Bản, ngày 14 tháng 10 năm 2024

Kính gửi:

- Khoa Xét nghiệm và chẩn đoán hình ảnh;
- Khoa Nội ;
- Khoa Dược – TTBVTTYT – KSNK;
- Khoa Truyền Nhiễm;
- Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và phụ sản;
- Khoa ATTP – YTCC và Dinh dưỡng;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quy định số 07-QĐ/HU ngày 14/3/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Thông báo số 544/TB- TTYT ngày 11/10/2024 của Trung tâm Y tế huyện về việc nhất trí chủ trương bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý các khoa phòng trực thuộc Trung tâm y tế.

Trung tâm Y tế hướng dẫn và đề nghị các Khoa phòng có đề nghị bổ nhiệm nhân sự phối hợp thực hiện quy trình nhân sự như sau:

1. Thực hiện các hội nghị giới thiệu nhân sự:

1.1. Chủ trì thực hiện:

- Đối với quy trình bổ nhiệm các chức danh: Trưởng khoa Dược - TTBVTTYT – KSNK, Trưởng khoa ATTP – YTCC và Dinh dưỡng, Trưởng khoa Xét nghiệm và chẩn đoán hình ảnh, Trưởng khoa Nội, Trưởng khoa Truyền nhiễm và Trưởng khoa CSSKSS và Phụ sản. Giám đốc Trung tâm Y tế ủy quyền cho đồng chí Trưởng phòng Tổ chức hành chính chủ trì.

- Đối với quy trình bổ nhiệm các chức danh: Phó trưởng khoa ATTP – YTCC và Dinh dưỡng, Phó trưởng khoa Xét nghiệm và chẩn đoán hình ảnh và Phó trưởng khoa Nội do người đứng đầu các khoa đề nghị bổ nhiệm nhân sự chủ trì.

1.2. Trình tự, nội dung các hội nghị: Thực hiện theo Khoản 25, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ và Quy định số 07- QĐ/HU ngày 14/3/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Lưu ý: Theo quy định về phòng chống tham nhũng, tại hội nghị thực hiện quy trình bổ nhiệm phải công khai các nội dung:

- Công khai cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ, dự kiến phân công công tác; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác, nhận xét, đánh giá, ưu khuyết, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển của nhân sự dự kiến được bổ nhiệm;

- Công khai bản kê khai tài sản thu nhập của người dự kiến được bổ nhiệm, bao gồm: bản kê khai lần đầu, bản kê khai phục vụ việc bổ nhiệm và bản kê khai hàng năm hoặc bản kê khai bổ sung liền trước đó.

1.3. Về thành phần các hội nghị: Thực hiện theo thực hiện theo Khoản 25, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ và Điều 7, Quy định thành phần tham dự các bước trong quy trình giới thiệu nhân sự (ban hành kèm theo Quyết định 1124/QĐ-UBND ngày 20/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định).

1.4. Đơn vị có nhân sự bổ nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả các hội nghị kèm theo Hồ sơ nhân sự bổ nhiệm và Hồ sơ chính trị nội bộ (*theo Phụ lục I, II kèm theo*), Biên bản các hội nghị, Biên bản kiểm phiếu và các tài liệu liên quan về Phòng Tổ chức hành chính (*trong vòng 03 ngày từ khi thực hiện xong quy trình nhân sự*).

2. Thời gian:

Do các khoa phòng đề nghị bổ nhiệm nhân sự bố trí và thông báo tới các khoa phòng, đơn vị có liên quan.

3. Địa điểm làm việc: Tại Phòng hành chính các khoa đề nghị bổ nhiệm nhân sự.

4. Nội dung đề nghị:

- Đề nghị các khoa phòng có đề nghị bổ nhiệm nhân sự nghiên cứu kỹ lưỡng các quy định, nội dung về quy trình nhân sự; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị; kịp thời chỉ đạo nhân sự hoàn thiện Hồ sơ; báo cáo đầy đủ, đúng quy định.

- Triển khai để các cá nhân được giới thiệu bổ nhiệm hoàn thiện các nội dung sau:

- Chuẩn bị các Bản kê khai tài sản, thu nhập để công khai tại Hội nghị.

- Chủ động hoàn thiện Hồ sơ nhân sự, Hồ sơ chính trị nội bộ đầy đủ, đúng hướng dẫn, quy định.

- Trong quá trình chuẩn bị, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Phòng Tổ chức hành chính để thống nhất thực hiện./.

Ghi chú: Người được đề nghị bổ nhiệm phải đạt số phiếu trên 50% tập thể lãnh đạo đồng ý; trường hợp đạt tỷ lệ 50% thì do người đứng đầu xem xét, quyết định; trường hợp đạt tỷ lệ dưới 50% thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Như kính gửi;
- Trang Website của đơn vị;
- Lưu TCHC, VT.

GIÁM ĐỐC

Ngô Văn Thu